

IPCS Personen Schutzsystem für Mitarbeiter und Patienten

Bedienungsanleitung

9S TAG



BESTÄNDIG • LÖSUNGSORIENTIERT • INNOVATIV

 **telecontact.**

www.telecontact.at

Neuen TAG im System hinzufügen

1. IPCS System öffnen
2. **Setup & Wartung** auswählen, dann **Tags** auswählen, dann „**Neues Gerät hinzufügen**“ – siehe Abb. 1
3. Es öffnet sich das Fenster zur Seriennummern-Eingabe – siehe Abb. 2
4. Die **Seriennummer** manuell oder mit Barcode-Scanner **eingeben** – das Gerät wurde nun hinzugefügt

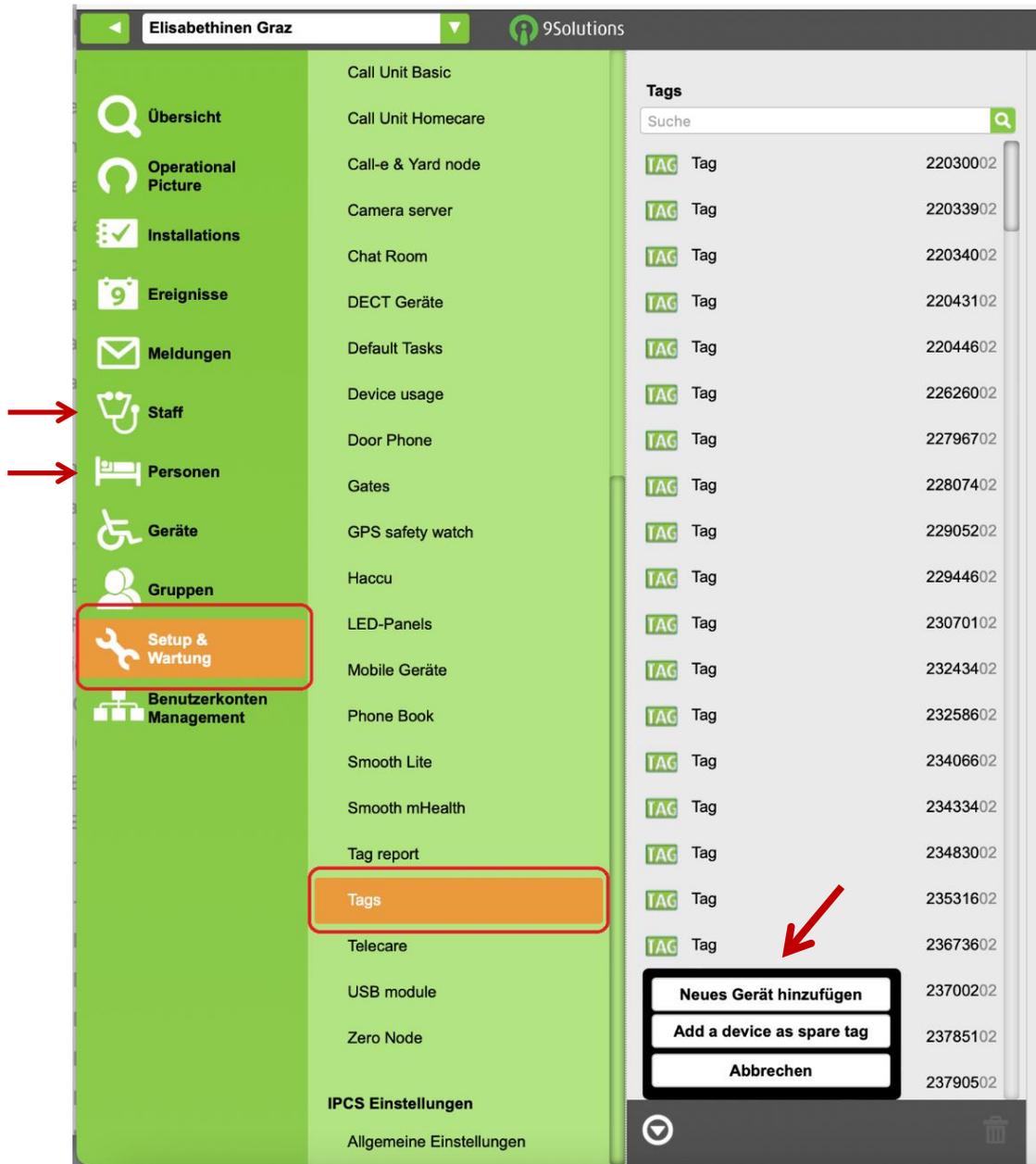


Abbildung 1

Seriennummer:

Abbildung 2

Neuen TAG einer Person zuordnen

Es gibt Personengruppen: Mitarbeiter = **Staff** Patienten = **Personen**

1. Entscheidung treffen, welcher **Personengruppe** der TAG zugeordnet wird:
2. **Staff = Mitarbeiter** oder **Personen = Patienten** wahlweise anklicken – siehe Abb. 1
3. Es öffnet sich das Fenster mit allen erfassten Mitarbeitern oder Patienten – siehe Abb. 3
4. Auswahl der Person oder

Neue Person erfassen:

Ist die Person noch nicht im System, die **Seriennummer des TAG** im Suchfeld eingeben/einscannen und einfach die 1. Person in der Liste anklicken, es öffnet sich der Bildschirm mit den Personendaten.

5. Die **Personendaten** mit den neuen Informationen **überschreiben**, die neue Person ist nun erfasst – siehe Abb. 4
Bei **Patienten** darauf achten, dass diese den **gewünschten Gruppen zugeordnet** werden – z.B. mit der Funktion Weglaufschutz – siehe Abb. 5
6. Die Eingabe ist nun abgeschlossen. Jetzt sollte jedenfalls ein **Probealarm** durch Knopfdruck ausgelöst werden, um die **Eingaben zu prüfen**

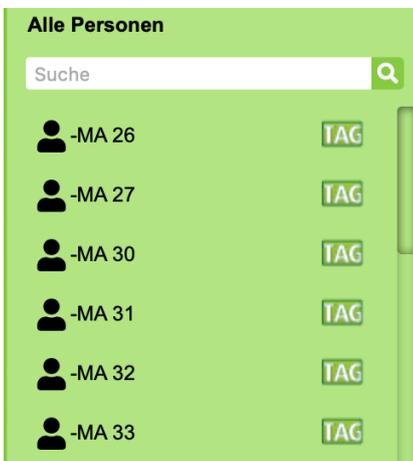


Abbildung 3

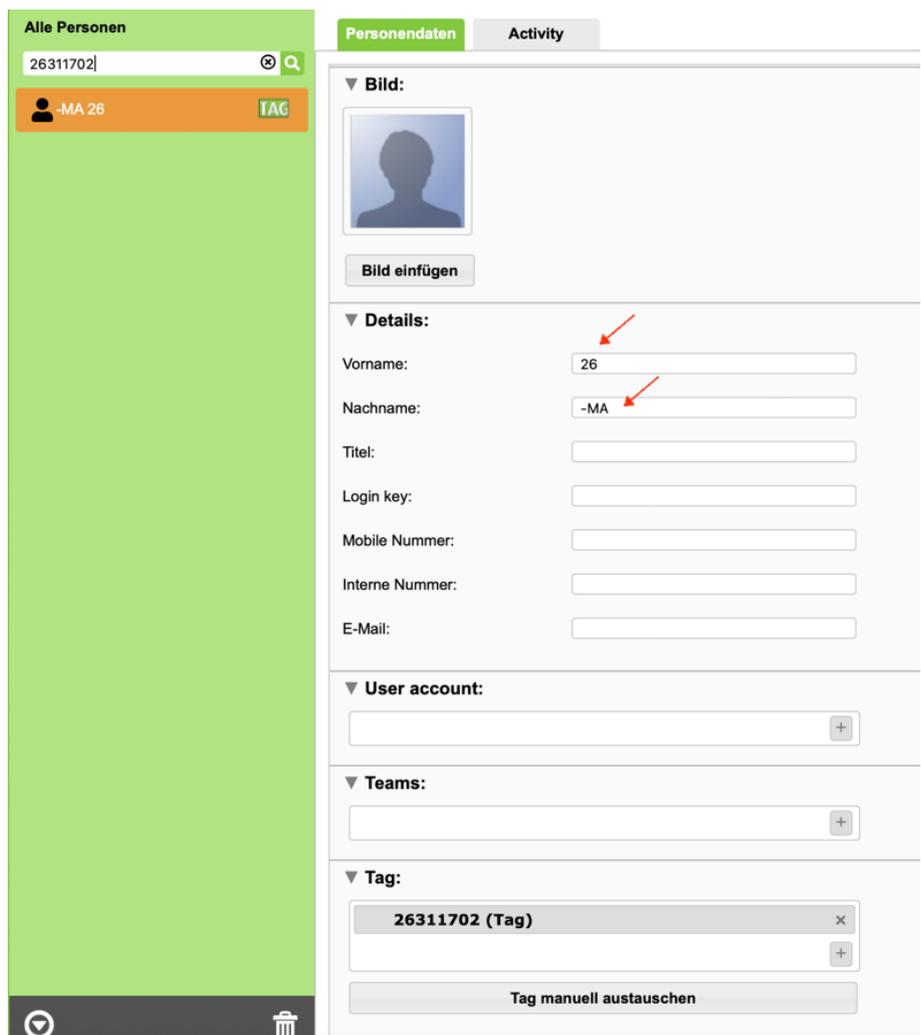


Abbildung 4

Neuem TAG Funktionen zuordnen

Es gibt Personengruppen, welche spezielle Funktionen wie z.B. einen Weglaufschutz benötigen. Diese Funktionen müssen bei jedem TAG einzeln aktiviert werden.

1. Entscheidung, welcher **Funktionsgruppe** der TAG zugeordnet wird:
2. Zuordnung auswählen und mit **+** weitere Zuordnungen hinzufügen – **siehe Abb. 5**
3. Jetzt sollte jedenfalls ein **Probealarm** durch Knopfdruck ausgelöst werden, um die **Eingaben zu prüfen**

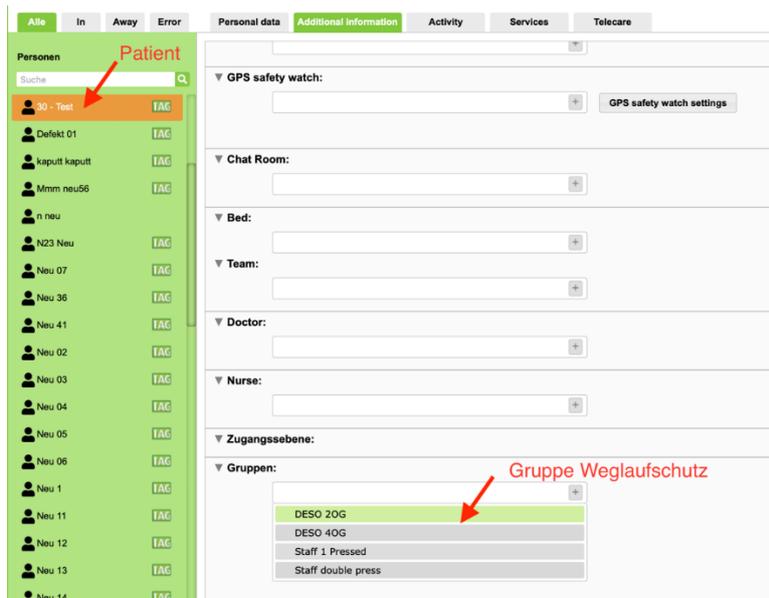


Abbildung 5

Austausch eines TAG von einem bestimmten Patienten oder Mitarbeiter

1. Mitarbeiter = **Staff** oder Patienten = **Personen** auswählen
2. Am Bildschirm rechts unten **Tag manuell austauschen** anklicken – **siehe Abb. 6**
3. Die **Seriennummer** manuell oder mit Barcode-Scanner eingeben – **siehe Abb. 7**
4. Jetzt sollte jedenfalls ein **Probealarm** durch Knopfdruck ausgelöst werden, um die **Eingaben zu prüfen**

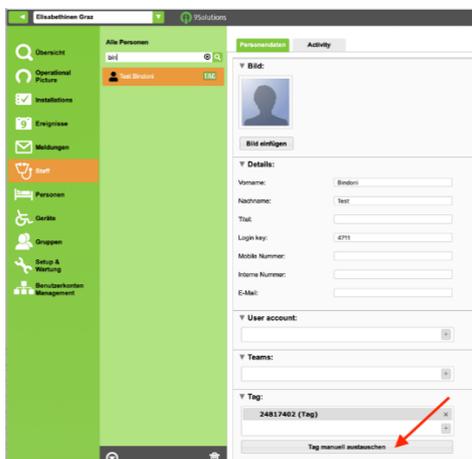


Abbildung 6



Abbildung 7